

अनुसूची-७

(दफा ५७ (२) संग सम्बन्धित)

(वचत तथा ऋणको कारोवार गर्ने सहकारी संस्थाहरूले महिना भुक्तान भएको ७ (सात) दिन भित्र अनिवार्य रुपमा भरी सम्बन्धित सहकारी कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने मासिक विवरण

श्री ..... कार्यालय,

..... ।

२०६.... साल ..... महिनाको कारोवारको विवरण देहाय बमोजिम भएको ब्यहोरा पेश गरेको छु ।

.....  
कार्यकारी प्रमुख/अध्यक्षको नाम र

हस्ताक्षर

सहकारी संस्थाको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

रु लाखमा

क्र.स.	विवरण	संख्या	गत महिना सम्म	यस महिना	जम्मा
१	शेयर पुँजी				
२	जगेडा कोष				
३	अन्य कोषहरू				
४	कुल वचत रकम				
	४.१ गत आ.व.को वचत बाँकी				
	४.२ वचत संकलन				
	४.३ वचत फिर्ता				
	४.४ फिर्ता गर्न बाँकी वचत				
५	लिएको ऋण				
	५.१ लिएको ऋण				
	५.२ तिरेको ऋण				
	५.३ तिर्न बाँकी ऋण				
६	दायित्व हिसाव				
७	अन्य दायित्व				
	<b>जम्मा दायित्व</b>				
१	नगद मौज्दात				
२	बैंक मौज्दात (मुद्दी र आवधिक निक्षेप समेत):				
	१.१ "क" वर्गको बैंक तथा वित्तीय				
	१.२ "ख" वर्गको बैंक तथा वित्तीय संस्थामा				
	१.३ "ग" वर्गको बैंक तथा वित्तीय संस्थामा				
	१.४ "घ" वर्गको बैंक तथा वित्तीय संस्थामा				
	१.५ "ङ" सहकारी बैंक				
	१.६ वचत तथा ऋण केन्द्रीय सहकारी संघ				
३	<b>लगानी :</b>				

	३.१ मुद्धती हिसाव				
	३.२ शेयर लगानी				
	३.३ व्यापारिक लगानी				
४	सदस्यहरुलाई गएको कर्जा/ऋण				
	४.१ गत आ.व.को लगानीमा रही रहेको				
	४.१.१ भाखा ननाघेको				
	४.१.२ एक वर्षसम्म भाखा नाघेको				
	४.१.३ एक वर्ष भन्दा वढी भाखा नाघेको				
	४.२ यस वर्ष ऋण लगानी				
	४.३ ऋण असुली				
	४.४ असुल गर्न वांकी ऋण				
	४.४.१ भाखा ननाघेको				
	घरजग्गा खरिद				
	ब्यापार/ब्यावसाय				
	हायरपर्चेज				
	कृषि/उद्योग				
	४.४.२ एक वर्षसम्म भाखा नाघेको				
	घरजग्गा खरिद				
	ब्यवसाय				
	हायरपर्चेज				
	कृषि/उद्योग				
	४.४.३ एक वर्ष भन्दा वढी भाखा नाघेको				
	घरजग्गा खरिद				
	ब्यवसाय				
	हायरपर्चेज				
	कृषि/उद्योग				
५	असुल गर्न वांकी ब्याज				
६	स्थिर सम्पत्ति				
	६.१ घरजग्गा				
	६.२ फर्निचर				
	६.३ सवारी				
	६.४ अन्य				
७	अन्य सम्पत्ति				
	<b>कुल सम्पती</b>				
१	<b>आम्दानी :</b>				
	१.१ कर्जाबाट ब्याज आम्दानी				
	१.२ अन्य आम्दानी				
२	<b>खर्च</b>				
	२.१ बचतमा ब्याज खर्च				
	२.२ कर्जाको लागि जोखिम ब्यवस्था				

	२.२.१ भाखा ननाघेको				
	२.२.२ एक वर्षसम्म भाखा नाघेको				
	२.२.३ एक वर्ष भन्दा बढी भाखा नाघेको				
	२.३ अन्य संचालन खर्च				
	२.४ खराब ऋण अपलेखन				
	२.५ कर्मचारी खर्च				
३	<b>खूद नाफा/नोक्सान</b>				
१	बचत गर्ने सदस्य संख्या :				
	१.१ व्यक्तिगत सदस्य				
	१.२ संस्थागत सदस्य				
२	बचत ब्याज दर :				
	२.१ न्यूनतम				
	२.२ अधिकतम				
३	सदस्य संख्या				
	३.१ पुरुष :				
	३.२ महिला :				
	३.३ जम्मा :				
४	ऋण असुली				
	४.१ भाखा ननाघेको				
	४.२ भाखा नाघेको				
५	लगानीमा रहरहेको				
	५.१ घर जग्गा				
	५.२ व्यापार ब्यावसाय				
	५.३ हायरपचेज				
	५.४ कृषि उद्योग				
	५.५ अन्य				
६	कर्मचारी संख्या				
	६.१ पुरुष :				
	६.२ महिला :				
	६.३ कार्यालय :				
	६.४ जम्मा :				

हस्ताक्षर .....

कार्यकारी प्रमुख/अध्यक्षको नाम